

В соответствии с постановлением главы городского округа город Шарья от 26 мая 2022 года № 66 объявлен конкурс на включение в резерв управленческих кадров городского округа город Шарья (далее – Конкурс) на замещение должности заместителя главы администрации городского округа город Шарья по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству

Должность	Квалификационные требования		
	требования к уровню образования	требования к стажу работы	требования к профессиональным знаниям и навыкам (общие)
<b>Заместитель главы администрации городского округа город Шарья по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству</b>	<p>высшее профессиональное образование не ниже уровня специалитета, магистратуры; по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Градостроительство», «Архитектура», «Строительство», «Теплоэнергетика и теплотехника», «Электроэнергетика и электротехника» «Технологические машины и оборудование», «Землеустройство и кадастры», «Землеустройство», «Земельный кадастр», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки</p>	<p>не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки</p>	<p>руководить подчиненными, организовывать деятельность подчиненных отраслевых органов и лиц по выполнению планов; делегировать полномочия подчиненным, ставить перед подчиненным достижимые задачи; эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение; оперативно принимать и реализовывать управленческие решения; соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами; ведения деловых переговоров, взаимодействия со средствами массовой информации; разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, работы с современными информационными технологиями, информационными системами, оргтехникой и средствами коммуникации; работы с документами (составление,</p>

			оформление, анализ, ведение и хранение документации, и иные практические навыки работы с документами); организации личного труда и эффективного планирования рабочего времени.

**Квалификационные требования к базовым и профессионально-функциональным знаниям:**

Знание основ

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Федеральных законов и иных федеральных нормативных правовых актов по профилю деятельности;
- Законов и иных нормативных правовых актов Костромской области по профилю деятельности;
- Устав муниципального образования городской округ город Шарья, иные нормативные правовые акты органов местного самоуправления городского округа город Шарья по профилю деятельности;
- Иные знания: порядок подготовки и принятия муниципальных правовых актов; документы, регламентирующие служебную деятельность; служебный распорядок администрации городского округа город Шарья; особенности управления жилищным и коммунальным хозяйством и градостроительной деятельностью; состав и классификация отраслей коммунального хозяйства города (топливно-энергетическое хозяйство и газоснабжение, водоснабжение и канализация, санитарная очистка и утилизация отходов, благоустройство и озеленение территорий, обеспечение безопасности функционирования города, реклама и информация); порядок организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда; правила землепользования и застройки; основы технического нормирования, технологии и организации строительства и жилищно-коммунального хозяйства; понятие нормативно-техническая и проектная документация; правила составления генерального плана развития города; порядок оформления разрешительных документов на проведение градостроительной деятельности и др.

1. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации в возрасте от 25 до 50 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие установленным квалификационным требованиям к должности, на которую формируется резерв управленческих кадров.

2. Для участия в Конкурсе необходимо представить в администрацию городского округа город Шарья следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением фотографии размером 3 x 4;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на Конкурс для обозрения);
- 4) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) копии документов об образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

б) представление для включения в резерв управленческих кадров, содержащее качественную оценку уровня личной профессиональной компетентности и опыта работы (рекомендуемая форма приведена ниже).

Категории кандидатов	Организация, орган, ответственный за подготовку представления
муниципальные служащие и иные служащие органов местного самоуправления городского округа город Шарья	орган местного самоуправления городского округа город Шарья
представители бизнеса, науки, образования, культуры	отраслевой (функциональный) орган администрации городского округа город Шарья или профессиональное сообщество
представители местных отделений политических партий	их руководящие органы
представители местных отделений общероссийских общественных организаций	их руководящие органы
участники федеральной программы подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, участники и победители кадровых программ и проектов	координаторы данных программ и проектов или в порядке самовыдвижения
самовыдвиженцы (за исключением самовыдвижения участников и победителей кадровых программ и проектов, указанных выше)	Лицо, занимающее вышестоящую руководящую должность

7) согласие гражданина на обработку его персональных данных, оформляемое в соответствии с требованиями, установленными статьёй 9 Федерального закона «О персональных данных».

Гражданин вправе представить дополнительные сведения, отражающие достижения в профессиональной и общественной деятельности.

**3. Прием документов осуществляется в течение 21 дня со дня размещения информации о проведении Конкурса на официальном сайте администрации городского округа город Шарья по адресу: г. Шарья, ул. Октябрьская, д.21, каб.6, управляющий делами администрации, с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 ч, перерыв с 12.00 до 13.00 ч.**

4. Предполагаемая дата проведения первого этапа Конкурса 20 июня 2022 года.

5. Дата, время, место и форма проведения второго этапа Конкурса будут сообщены кандидатам, допущенным к участию в конкурсе, не позднее, чем за 15 дней до его проведения.

6. Телефон для справок: 8 (49449) - 5-89-52

Угловой штамп направляющей  
организации, органа,  
ответственного за подготовку  
представления

В комиссию по формированию  
и подготовке резерва  
управленческих кадров  
городского округа город Шарья

### Представление

В соответствии с постановлением главы городского округа город Шарья Костромской области от 02 июня 2014 года № 3 «Об организации формирования резерва управленческих кадров городского округа город Шарья» вношу предложение о включении в резерв управленческих кадров городского округа город Шарья для замещения должности (указать должность, указать фамилию, имя, отчество) кандидата на включение в резерв управленческих кадров для замещения должности (указать должность).

Основные достижения кандидата на включение в резерв управленческих кадров в профессиональной деятельности.

Разработанные и реализованные проекты кандидатом на включение в резерв управленческих кадров (наименование, масштаб, роль и вклад кандидата в проект).

Личные качества кандидата на включение в резерв управленческих кадров.  
Профессиональные качества кандидата на включение в резерв управленческих кадров.

Наименование должности  
руководителя  
подпись

\_\_\_\_\_

/\_\_\_\_\_/

расшифровка